**DEKLARACJA ILOŚCI POSIADANYCH FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH
Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ W GOSPODARSTWIE ROLNYM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko**  | **Adres/Telefon** | **Sołectwo**  |
|  |  |  |
| **Nr telefonu -**  |
|  **Działając w imieniu własnym deklaruję, że posiadam następujące ilości niżej wymienionych odpadów**: |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadu**  | **Szacunkowa ilość posiadanych odpadów w kg lub ilość szt. zapakowanych big-bag** |
| **1** | Folie od owijania balotów, worki po sianokiszonce |  |
| **2** | folie czarne i czarno-białe od pryzm, folie po pieczarkach, tunelowe, folie po ziemniakach |  |
| **3** | worki typu BIG BAG |  |
| **4** | Worki foliowe, folie stretch  |  |
| **5** | sznurki do owijania balotów |  |
| **Razem:**  |  |

**JESTEM ZAREJESTROWANY W SYSTEMIE BDO** TAK NIE

 Odpady posegregowane i pozbawione zanieczyszczeń, we własnym zakresie trzeba będzie dostarczyć do punktu wyznaczonego na terenie gminy, który zostanie wskazany w terminie późniejszym, celem ich odebrania przez podmiot uprawniony do ich odbioru.

 ……………………………………………………………………

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Krzemieniewo moich danych osobowych oraz udostepnienie powyższych danych osobowych Firmie JOPEK RECYKLING Dawid Jopek Z SIEDZIBA w Fabianowie przy ul. Przemysłowej 12, 63-330 Dobrzyca, tylko i wyłącznie w celu organizacji zbiórki, przygotowania dokumentów potwierdzających odbiór odpadów lub skontaktowanie się celem wystawienia kart w systemie BDO.

………………………………………….

 czytelny podpis Wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

**Odbiór i utylizacja folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Krzemieniewo reprezentujący Gminę Krzemieniewo, z siedzibą w Krzemieniewie, ul. Dworcowa 34, 64-120 Krzemieniewo, adres e-mail: sgm@krzeminiewo.pl, tel. *0-65 536-92-00* faks: 0-65 529-75-15. zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: **iod@krzeminiewo.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
	1. Związanych z organizacją odbioru i utylizacji folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e, c RODO,
	2. realizacji potrzeb administracji wewnętrznej, utrzymania infrastruktury IT, statystyki, raportowania itp. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie:
	1. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
	2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów świadczą usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
	1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
	2. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
	3. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
	4. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
	5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO (w przypadku wniesienia sprzeciwu Administrator przestanie przetwarzać dane, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń),
	6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów wskazanych w ust. 3. Niepodanie danych może spowodować brak możliwości zrealizowania celów wskazanych w pkt. 3.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.